

Tutorer pour générer une montée en compétences efficace

ACCESSIBILITE

Manager ou dirigeant

En situation de handicap,
prendre contact pour définir
les adaptations par les
formateurs et modalités
d'accès.

TARIFS

Sur devis

Tarifcation modulée pour
l'inscription à plusieurs
formations, voir conditions sur
le site.

DELAJ D'ACCES

Proposition de devis dans les
15 jours suivant la demande.

Réalisation au plus tôt le mois
suivant l'acceptation de la
proposition.

CONTACT

contact@formationsmii.com

FORMAT

En présentiel ou format mixte

Lieu de formation : Grenoble
ou Chambéry, sur site

PLUS D'INFOS

www.formationsmii.com

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, les stagiaires auront développé les capacités
suivantes :

- Expliquer le rôle et les missions du tuteur
- Enoncer une méthodologie de montée en compétences
- Utiliser des outils de débriefing de mise en action

METHODE

Au cours de cette formation, seront abordées les thématiques suivantes :

- Rôle et missions du tuteur
- Evolution du tuteur
- Méthodologie de montée en compétences
- Outils du tuteur
- Mises en situation

La durée de cette formation est de 3h.

La formation aura lieu en salle avec des groupes de 5 à 10 personnes.

Les supports visuels et papier seront fournis.

PRE-REQUIS

Occuper un poste de manager depuis moins de deux ans ou se préparer à
cette prise de poste.

EVALUATION

Un questionnaire sera proposé en fin de session. Les résultats du
questionnaire seront transmis au commanditaire de la formation.