

Déployer une délégation efficace

ACCESSIBILITE

Manager ou dirigeant

En situation de handicap, prendre contact pour définir les adaptations par les formateurs et modalités d'accès.

TARIFS

Sur devis

Tarifcation modulée pour l'inscription à plusieurs formations, voir conditions sur le site.

DELAI D'ACCES

Proposition de devis dans les 15 jours suivant la demande.

Réalisation au plus tôt le mois suivant l'acceptation de la proposition.

CONTACT

contact@formationsmii.com

FORMAT

En présentiel ou format mixte

Lieu de formation : Grenoble ou Chambéry, sur site

PLUS D'INFOS

www.formationsmii.com

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, les stagiaires auront développé les capacités suivantes :

- Adapter la délégation au niveau d'autonomie de la personne
- Identifier les activités à déléguer
- **Savoir fixer des objectifs SMART**
- Mettre en place un processus de feed-back permettant le contrôle et la facilitation
- Identifier les enjeux de la délégation
- Utiliser la délégation comme gestion des compétences

METHODE

Au cours de cette formation, seront abordées les thématiques suivantes :

- Les principes d'une délégation réussie
- Fixer des objectifs SMART
- La délégation, un outil de développement des compétences et de l'employabilité
- Mettre en œuvre un processus de contrôle adapté et partagé

La durée de cette formation est de 3h.

La formation aura lieu en salle avec des groupes de 5 à 10 personnes.

Les supports visuels et papier seront fournis.

PRE-REQUIS

Occuper un poste de manager depuis moins de deux ans ou se préparer à cette prise de poste.

EVALUATION

Un questionnaire sera proposé en fin de session. Les résultats du questionnaire seront transmis au commanditaire de la formation.